附件1：

常德高新区创新创业类项目申报书

(202 年度)

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **申报单位** |  |
| **项目负责人：** |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| **项目联系人：** |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| **起止时间:** |  |
| **申报日期：** |  |

**常德高新区产业发展局制**

**二〇二三年**

一、项目及申报材料真实性承诺

产业发展局、财政局：

我单位承诺：此次申报2023年度常德高新区创新创业类专项资金项目——“ ”，所提交的申请材料内容和所附资料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺！

单位（盖章） 单位法定代表人（签字）

 年 月 日

**一、单位信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 统一社会信用代码/组织机构代码 |  |
| 单位地址 |  |
| 邮政编码 |  | 法定代表人 |  |
| 法人身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 参与单位信息 | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 统一社会信用代码/组织机构代码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**二、项目情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 技术领域 |  |  |  |
| 机构名称 |  | 项目起止时间 | 至  |
| 机构性质 |  | 机构所在地 |  |
| 项目投资情况（万元） | 项目总预算（万元） |  | 申请专项经费（万元） |  |
| 自筹资金（万元） |  | 其他资金（万元） |  |
| 项目研究内容（限2000字） |  |

**三、考核指标**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 考核指标 |
| 指标名称 | 已有指标值（即申报时上一年）度） | 2023年度指标值（即立项当年度） | 完成时指标值 |
| 1 | 新增产值（万元） |  |  |  |
| 2 | 实缴税收（万元） |  |  |  |
| 3 | 支持科技型中小企业数量（家） |  |  |  |
| 4 | 促进技术合同成交额（万元） |  |  |  |
| 5 | 新增创新人员数量（人） |  |  |  |
| 6 | 申请、取得专利授权数（项） |  |  |  |
| 7 | 转化科技成果（项） |  |  |  |
| 8 | 与高校院所产学研合作（项） |  |  |  |
| 9 | 开发科研助力岗位数（个） |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 其他考核指标（对于难以采取上述表格量化的项目目标及其考核指标，可在此填写）（限300字以内） |

备注：**1. “考核指标”为项目评审和验收的重要依据，在获得立项后将直接同步至任务书中对应内容，不得修改，请慎重填写。**

2.“考核指标”指实施该项目后的绩效目标，**非本项目带动所产生的指标数据**不纳入指标值计算。若项目没有某项指标，填写“无”；若某项指标已有指标值难以界定，填写“/”。

3. 可根据项目实际情况增加考核指标，难以量化的指标可在其他考核指标栏进行填写。

**四、项目成员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 民族 |  |
| 职称 |  | 从事专业 |  | 学位 |  |
| 职务 |  | 手机 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  | 传真 |  | / |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 项目组主要研究人员 |
| 姓名 | 性别 | 证件类型 | 证件号码 | 出生年月 | 职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**五、经费概算**

|  |
| --- |
| **（一）经费安排** |
| （1）项目建设经费概算、主要支出内容（应详细列明）（2）其他经费来源说明：详细说明经费的具体来源、主要用途等 |
| **（二）经费支出（单位：万元）** |
| 预算科目名称 | 合计 | 财政专项经费 | 自筹经费 |
| 经费支出总额 |  |  |  |
| **直接费用** | 1.设备费 |  |  |  |
| 2.业务费 |  |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |  |
| **间接费用** |  |  |  |
| **经费来源**　 |  |  |  |
| 1.申请从项目经费获得的资助 | 　 |  |  |
| 2.自筹经费来源 |  |  |  |
| （1）其他财政拨款 |   |  |  |
| （2）单位自有货币资金 |  　 |  |  |
| （3）其他资金 |  |  |  |
| 备注：**1. 设备费**指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。**2. 业务费**指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。**3. 劳务费**指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关人员，其管理按照国家有关规定执行。**4. 间接费用**指承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。间接费用实行总额控制，按照不超过课题直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。具体比例如下：①500万元及以下部分为30%；②超过500万元至1000万元的部分为25%；③超过1000万元以上的部分为20%。**5.** 对设备费、业务费、劳务费预算应据实编制，不得简单按比例编制。对仪器设备购置、参与单位资质及拟外拨资金进行重点说明，并申明现有的实施条件和从单位外部可能获得的共享服务。直接费用中除50万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。 |
| **（三）项目拟购置、试制科研仪器设备清单 （单位：万元）** |
| 序号 | 采购内容 | 型号 | 产地 | 数量 | 单价 | 金额 | 用途 | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财政专项资金拟购仪器设备合计 |  | / |  | / | / |
| 自筹资金及其他资金拟购仪器设备合计 |  | / |  | / | / |
| 仪器设备费用总计 |  | / |  | / | / |
| 备注：1、项目承担单位属预算管理单位的，必须另行按要求**编制政府采购计划（附件上传）**。2、表中的经费来源填写“财政专项经费”、“自筹经费”。3、无仪器设备购置的，不需填写此表。 |

**六、附件清单**

科小入库编号、知识产权申请或授权书、开发科研助理岗位数佐证、营业执照、产学研合作协议等。